

Merkblatt zur Anmeldung

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen des Anmeldescheines die folgenden allgemeinen Hinweise und Erläuterungen sowie die Informationen über die Datenverarbeitung und Ihre Rechte aufmerksam durch.

1. Allgemeine Hinweise

- 1.1 Wer eine Wohnung bezieht, hat sich innerhalb von zwei Wochen bei der Meldebehörde anzumelden. Auf Verlangen der Meldebehörde hat die oder der Meldepflichtige persönlich bei dieser zu erscheinen, die zur ordnungsgemäßen Führung des Melderegisters erforderlichen Auskünfte zu geben und die zum Nachweis der Angaben erforderlichen Unterlagen (z. B. Personalausweis, Pass oder Personenstandsunterlagen) vorzulegen.
- 1.2 Für jede anzumeldende Person muss grundsätzlich ein eigener Meldeschein verwendet werden. Familienangehörige mit denselben bisherigen und künftigen Wohnungen können gemeinsam einen Meldeschein verwenden; bei mehr als vier Familienangehörigen sind die erforderlichen weiteren Vordrucksätze zu verwenden. Es genügt, wenn eine oder einer der Meldepflichtigen den Meldeschein unterschreibt.
- 1.3 Wenn Sie neben der neuen Wohnung eine weitere Wohnung bewohnen, die nicht als bisherige Wohnung genannt ist, oder wenn die Fragestellungen unten links im Anmeldeschein auf Sie zutreffen, füllen Sie bitte das Beiblatt zum Anmeldeschein aus.
- 1.4 Eine Durchschrift des Meldescheines erhalten Sie mit den darin vorgesehenen Daten als Anmeldebestätigung von der Meldebehörde zurück.
- 1.5 Die Anmeldung bei der Meldebehörde befreit Sie nicht von der Verpflichtung, ggf. auch anderen Behörden (z. B. der Kraftfahrzeugzulassungsstelle) Ihren Wohnungswechsel mitzuteilen.

2. Erläuterungen zum Ausfüllen des Meldescheines

Füllen Sie den Meldeschein bitte wahrheitsgemäß, vollständig und in deutlicher Schrift aus. Beim Schreiben bitte fest aufdrücken. Falls eine Fragestellung auf Sie nicht zutrifft, tragen Sie bitte einen Strich ein (z.B. bei der Frage nach der Lohnsteuerklasse, wenn Sie keine Lohnsteuerkarte benötigen). Soweit schwarz umrandete Kästchen vorhanden, kreuzen Sie bitte die zutreffende Antwort an. Im Beiblatt bitte auch die Ziffer (1, 2, 3 oder 4) ankreuzen, unter der die Person, auf die sich die Angabe bezieht, im Meldeschein aufgeführt ist.

2.1 Hauptwohnung

Eine Hauptwohnung kann nur haben, wer mehrere Wohnungen im Inland benutzt. Wer nur für eine einzige Wohnung in Deutschland gemeldet ist, hat dort melderechtlich - ungeachtet etwaiger Auslandswohnungen - nicht seine Haupt- oder Nebenwohnung, sondern seine alleinige Wohnung. Welche von mehreren Wohnungen Hauptwohnung ist, bestimmt sich nach den Merkmalen des § 14 Abs.2 des Landesmeldegesetzes (LMG). Hauptwohnung ist danach die vorwiegend benutzte Wohnung der Einwohnerin oder des Einwohners, d.h. die zeitlich am meisten benutzte Wohnung. Hauptwohnung verheirateter Personen, die nicht dauernd getrennt von ihrer Familie leben, ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Familie. Hauptwohnung minderjähriger Personen ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Personensorgeberechtigten. Hauptwohnung von Behinderten, die in einer Behinderteneinrichtung untergebracht sind, bleibt auf Antrag der Behinderten bis zur Vollendung des 27. Lebensjahres die Wohnung der Personensorgeberechtigten. In Zweifelsfällen ist die vorwiegend benutzte Wohnung dort, wo der Schwerpunkt der Lebensbeziehungen der Einwohnerin oder des Einwohners liegt. Nebenwohnung ist jede weitere Wohnung der Einwohnerin oder des Einwohners. Bitte teilen Sie künftige Änderungen Ihrer Hauptwohnung der für die neue Hauptwohnung zuständigen Meldebehörde mit. Wenn Sie keine oder unzutreffende Angaben zur Hauptwohnung machen, kann die Meldebehörde diese von Amts wegen bestimmen (§ 14 Abs. 5 LMG).

2.2 Bisherige Wohnung

Beantworten Sie die Fragen zur bisherigen Wohnung bitte außer im Fall des Auszugs aus Ihrer bisherigen Wohnung auch dann, wenn Sie diese neben der neuen Wohnung beibehalten. Weitere Wohnungen im Bundesgebiet bitte im Beiblatt eintragen.

2.3 Ordens- und Künstlernamen

Geben Sie etwaige Ordens- oder Künstlernamen bitte auf dem Beiblatt an. Auf Verlangen der Meldebehörde müssen Sie dieser gegenüber glaubhaft machen, dass Sie allgemein oder in bestimmten Lebensbereichen unter dem angenommenen Namen auftreten und bekannt sind.

2.4 Doktorgrad

Da nur der akademische Grad des Doktors in das Melderegister eingetragen wird, ist auch im Meldeschein nur der Doktorgrad anzugeben. Es genügt, wenn er in der abgekürzten Form "Dr." ohne weiteren Zusatz (z. B. "med."), bei evangelischen Theologen in der Abkürzung "D.", angegeben wird. Ist der Doktorgrad ehrenhalber verliehen, bitte den Zusatz "h. c.", "e. h." oder "E. h." hinzufügen. Auf Verlangen der Meldebehörde muss der Doktorgrad nachgewiesen werden (durch eine Verleihungsurkunde oder ein Besatzezeugnis bzw. bei ausländischen Doktorgraden außerdem durch einen Zustimmungsbescheid der zuständigen obersten Landesbehörde).

2.5 Religionszugehörigkeit

Sind Sie Mitglied der Evangelischen Kirche in Deutschland - EKD= (z. B. der Evangelisch-lutherischen Kirche), kreuzen Sie bitte "ev." an.

2.6 Lohnsteuerklasse

Sofern Sie sich nicht mit Nebenwohnung anmelden, machen Sie bitte durch Eintragung der Steuerklasse deutlich, für welche Personen künftig eine Lohnsteuerkarte benötigt wird. Brauchen Sie weitere Lohnsteuerkarten, geben Sie bitte die Anzahl an.

2.7 Eheschließung, Familienbuch

Die Angaben über Tag und Standesamt der Eheschließung und zum Familienbuch werden zur Fortführung des Familienbuches bei dem durch den Zuzug zuständig gewordenen Standesamt und für Datenübermittlungen benötigt, der Tag der Eheschließung außerdem für die Ehrung von Ehejubilantinnen und Ehejubilanten. Das Familienbuch ist ein Personenstandsbuch, das vom Standesbeamten des letzten gemeinsamen Wohnsitzes der Ehegatten geführt wird. Es ist nicht mit dem Stammbuch der Familie (Familienstammbuch) zu verwechseln, auf das sich die Frage nicht bezieht. Ein Familienbuch kann auf Antrag angelegt worden sein, wenn die Eheschließung außerhalb der Bundesrepublik Deutschland stattgefunden hat.

2.8 Rechtsstellung des Kindes

Die Angaben sind für die Ausstellung der Lohnsteuerkarten erforderlich, sofern eine Lohnsteuerkarte benötigt wird. Tragen Sie bitte die zutreffende Ziffer (1, 2 oder 3) in das jeweilige Feld ein. Verwenden Sie die Ziffer 1 (leibliches Kind) auch bei Adoptivkindern: Dadurch wird sichergestellt, dass die Tatsache der Adoption nicht offenkundig werden kann, auch nicht für die Meldebehörde.

3. Ergänzende Erläuterungen zum Ausfüllen des Beiblattes

3.1 Nicht mitangemeldete minderjährige Kinder

Tragen Sie hier bitte die nicht mit angemeldeten Kinder ein. Eine Berücksichtigung auswärts wohnhafter Kinder auf der Lohnsteuerkarte ist nur möglich, wenn Sie eine Lebensbescheinigung der Wohngemeinde des Kindes vorlegen. Zur Kennzeichnung der Rechtsstellung des Kindes tragen Sie bitte die zutreffende Ziffer (1, 2 oder 3) in das jeweilige Feld ein, sofern eine Lohnsteuerkarte benötigt wird.

3.2 Nicht mit angemeldete Eltern von minderjährigen Kindern, andere gesetzliche Vertreter

Als andere gesetzliche Vertreter kommen für Minderjährige der Vormund (auch das Jugendamt) und für volljährige die/der Betreuerin in Betracht.

3.3 Anschrift am 1. September 1939

Die Frage nach der Anschrift am 1. September 1939 ist nur von Flüchtlingen und Vertriebenen aus den Vertreibungsgebieten, insbesondere aus den ehemaligen deutschen Ostgebieten, zu beantworten. Die Angabe wird zur Unterrichtung des Kirchlichen Suchdienstes zur Fortschreibung der Heimatortskartei benötigt.

3.4 Widerspruch gegen Datenübermittlungen

Wegen des Widerspruchsrechts vgl. die Hinweise unter Nr. 5.

4. Hinweise zu Datenverarbeitungen und Widerspruchsrechten

Gemäß § 26 Abs. 1 Schleswig-Holsteinisches Gesetz zum Schutz personenbezogener Information (Landesdatenschutzgesetz - LDSG -) sind Einwohnerinnen und Einwohner in geeigneter Weise darüber zu informieren, zu welchem Zweck ihre persönlichen Daten erhoben und weiterverarbeitet werden. Insbesondere auf Grundlage der §§ 11, 14 und 15 LMG werden die Daten in dem nach der Meldescheinverordnung auszufüllenden Meldeschein erhoben.

4.1 Zweck der Datenerhebung

- * Registrieren von Einwohnerinnen und Einwohnern, um deren Identität und Wohnungen feststellen und nachweisen zu können.

4.2 Speicherung der Daten

- * in einem automatisierten Datenverarbeitungsverfahren
- * durch geordnete Ablage der ausgefüllten Meldescheine
- * in einer Urliste bei der Erstellung von Lohnsteuerjahreskarten
- * bei Wegzug oder Tod der Einwohnerin oder des Einwohners nach Ende des laufenden Kalenderjahres noch für fünf Jahre, anschließend
- * in einer gesonderten Historikdatei für die Dauer von 75 Jahren

4.3 Dokumentationspflicht von Datenübermittlungen an Behörden

Nach § 5 Abs. 1 Nr. 3 LDSG werden sämtliche Datenübermittlungen an Behörden oder sonstige öffentliche Stellen dokumentiert. Hierdurch können die Daten verarbeitenden Personen, Zeitpunkt und Umfang von Datenverarbeitungen festgestellt werden. Über den Empfängerkreis von Datenübermittlungen hat die Meldebehörde den Betroffenen gebührenfrei Auskunft zu erteilen.

4.4 Widerspruchsrechte gegen Melderegisterauskünfte

- * Auskünfte an öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaften (nur für Familienangehörige, die nicht derselben oder keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehören) (§ 27 LMG)
- * Auskünfte an Parteien, Wählergruppen oder andere Träger von Wahlvorschlägen (§ 29 Abs. 1 LMG)
- * Auskünfte an Mandatsträger, Presse oder Rundfunk über Alters- und Ehejubiläen (§ 29 Abs. 2 LMG)
- * Auskünfte an Adressbuchverlage (§ 29 Abs. 3 LMG)

4.5 Empfänger (Behörden oder sonstige öffentliche Stellen) regelmäßiger Datenübermittlungen

- * Innenministerium bei Altersjubiläum ab dem 90. Lebensjahr und bei Ehejubiläum ab dem 50. Hochzeitstag (§ 26 Abs. 1 LMG)
- * Finanzamt bei Abmeldung in das Ausland (§ 26 Abs. 2 LMG)
- * Polizeibehörden zu Fahndungszwecken und zur Aufklärung des Schicksals von Unfallopfern und Vermissten (§ 26 Abs. 3 LMG)
- * Landesamt für soziale Dienste in Angelegenheiten des Erziehungsgeldes, der Versorgungsbezüge und der Behindertenausweise (Bundeserziehungsgeldgesetz, Bundesversorgungsgesetz, Schwerbehindertengesetz)
- * Statistisches Landesamt bei An- und Abmeldungen (Gesetz über die Statistik der Bevölkerungsbewegung und die Fortschreibung des Bevölkerungsstandes)
- * Norddeutscher Rundfunk/GEZ im Falle der An- und Abmeldung oder des Todes (§ 2 des Gesetzes zum Dritten Rundfunkstaatsvertrag und zur Verbesserung des Gebühreneinzugs)
- * öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaften bei Mitgliedschaft einer Familienangehörigen oder eines Familienangehörigen (§ 27 LMG)

4.6 Empfänger (Behörden oder sonstige öffentliche Stellen) von Datenübermittlungen bei entsprechendem Anlass

- * bisher zuständige Meldebehörde und für weitere Wohnungen zuständige Meldebehörden bei einer Anmeldung (§ 24 Abs. 1 LMG)
- * Schulträger bei Schulpflichtigen (§ 50 Abs. 4 Schulgesetz)
- * Bürgermeisterin oder Bürgermeister bei An- und Abmeldung, Alters- oder Ehejubiläum, Geburt eines Kindes und einem Sterbefall (§ 6 Amtsordnung)
- * Ausländerbehörde bei Angelegenheiten ausländischer Einwohnerinnen und Einwohnern (Ausländerdatenübermittlungsverordnung)
- * Kirchlicher Suchdienst bei Vertriebenen im Sinne von § 1 Abs. 2 Nr. 3 Bundesvertriebenengesetz
- * Kreiswehrrersatzamt bei Wehrpflichtigen (§ 24a Wehrpflichtgesetz, § 23 Abs. 3 Zivildienstgesetz)
- * Standesamt bei Anforderung des Familienbuches (§ 13 Personenstandsgesetz i.V.m. § 21 Ausführungsverordnung, § 248 Dienstanweisung für Standesbeamte)
- * Bundesanstalt für Arbeit bei Kindergeldzahlungen (§§ 1 und 3 Bundeskindergeldgesetz)
- * Rentendienst der Deutschen Post AG bei Rentenangelegenheiten (§ 101a Zehntes Sozialgesetzbuch)
- * Bundeszentralregister bei Namensänderungen (§ 20a Bundeszentralregistergesetz)
- * Kraftfahrtbundesamt bei Namensänderungen (§ 64 Straßenverkehrsgesetz)
- * Datenstelle der Rentenversicherungsträger bei Geburten (Sechstes Sozialgesetzbuch)

4.7 Empfänger weiterer Melderegisterauskünfte auf deren Ersuchen hin

- * Parteien, Wählergruppen oder andere Träger von Wahlvorschlägen (§ 29 Abs. 1 LMG)
- * Mandatsträger, Presse oder Rundfunk über Alters- und Ehejubiläen (§ 29 Abs. 2 LMG)
- * Adressbuchverlage (§ 29 Abs. 3 LMG)

Wenn Sie oder ein(e) Familienangehörige(r) von den genannten Widerspruchsrechten Gebrauch machen wollen, kreuzen Sie bitte die entsprechenden Kästchen unter Nr.4 des Beiblattes zur Anmeldung an. Geben Sie als Familienangehörige(r) einen gemeinsamen Meldeschein für Ihre Familie ab, so weisen Sie bitte auch die anderen Familienangehörigen auf ihre Widerspruchsrechte hin. Von den Widerspruchsrechten kann auch zu einem späteren Zeitpunkt Unabhängig von der Anmeldung Gebrauch gemacht werden.

Anmeldung

* Bitte Merkblatt beachten
* Bei mehr als vier Familienangehörigen bitte weiteren Meldeschein verwenden

Neue Wohnung (Bei Angaben zur künftigen Hauptwohnung bitte Nummer 2.1 des Merkblattes beachten)				Bisherige Wohnung			
Gemeindekennzahl	Die neue Wohnung ist <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung			Gemeindekennzahl	Die bisherige Wohnung war <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung		
Tag des Einzugs	PLZ	Gemeinde, Ortsteil		Tag des Auszugs	PLZ	Gemeinde, Ortsteil	
Straße		Haus-Nr./Zusätze		Straße		Haus-Nr./Zusätze	
Neben dieser Anmeldung ist eine Abmeldung erforderlich, es sei denn, die bisherige Wohnung liegt ebenfalls in Schleswig-Holstein oder die bisherige Wohnung wird beibehalten.				Wird die bisherige Wohnung beibehalten? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung			
Familiennamen, ggf. Doktorgrad				Familiennamen, ggf. Doktorgrad			
1				2			
Geburtsname				Geburtsname			
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.		Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	
Geburtsort, Kreis, Land		Tag der Geburt		Geburtsort, Kreis, Land		Tag der Geburt	
Religionszugehörigkeit		sonstige		Religionszugehörigkeit		sonstige	
<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.				<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.			
Staatsangehörigkeit		Staatsangehörigkeitsschlüssel		Staatsangehörigkeit		Staatsangehörigkeitsschlüssel	
<input type="checkbox"/> deutsch				<input type="checkbox"/> deutsch			
Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA= Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis				Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA= Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis			
Art		Ausstellungsbehörde, -datum		Art		Ausstellungsbehörde, -datum	
Diese Zeile nicht ausfüllen bei Anmeldung einer Nebenwohnung		Lohnsteuerklasse		Anzahl weiteren Lohnsteuerkarten		Dauernd getrennt lebend? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Für verheiratete, verwitwete und eine Lebenspartnerschaft führende Personen, Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde		Tag und Ort (Standesamt) der Eheschließung/Begründung einer Lebenspartnerschaft		Ggf. Vor- und Familiennamen der/des verstorbenen Ehegattin/Ehegatten oder Lebenspartnerin/Lebenspartners		Familienbuch <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein auf Antrag angelegt? Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	
Ledige Kinder				Ledige Kinder			
Familiennamen, ggf. Doktorgrad				Familiennamen, ggf. Doktorgrad			
3				4			
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.		Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	
Geburtsort, Kreis, Land		Tag der Geburt		Geburtsort, Kreis, Land		Tag der Geburt	
Religionszugehörigkeit		sonstige		Religionszugehörigkeit		sonstige	
<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.				<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.			
Staatsangehörigkeit		Staatsangehörigkeitsschlüssel		Staatsangehörigkeit		Staatsangehörigkeitsschlüssel	
<input type="checkbox"/> deutsch				<input type="checkbox"/> deutsch			
Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA= Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis				Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA= Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis			
Art		Ausstellungsbehörde, -datum		Art		Ausstellungsbehörde, -datum	
Diese Zeile nicht ausfüllen bei Anmeldung einer Nebenwohnung		Lohnsteuerklasse		Anzahl weit. Lohnsteuerk.		Rechtsstellung (1 = leibliches Kind, 2 = Pflegekind, 3 = Stiefkind) zu	
						Vater Mutter	
Wenn nebenstehende Fragen mit "ja" beantwortet werden, bitte Beiblatt ausfüllen		Wollen Sie Widerspruch gegen Datenübermittlungen erheben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Haben Sie noch Familienangehörige, oder ges. Vertreter, die nicht mitangemeldet sind? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Sind Sie Flüchtling oder Vertriebene/r? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
						Führen Sie einen Ordens- oder Künstlernamen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
				Ort, Datum, Unterschrift einer/eines der Meldepflichtigen			

Anmeldung - Rückmeldung -

* Bitte Merkblatt beachten
 * Bei mehr als vier Familienangehörigen
 bitte weiteren Meldeschein verwenden

Neue Wohnung (Bei Angaben

zur künftigen Hauptwohnung bitte Nummer 2.1 des Merkblattes beachten)

Bisherige Wohnung

Gemeindekennzahl	Die neue Wohnung ist <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung			Die bisherige Wohnung war <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung			Gemeindekennzahl		
Tag des Einzugs	PLZ	Gemeinde, Ortsteil			Tag des Auszugs	PLZ	Gemeinde, Ortsteil		
Straße			Haus-Nr./Zusätze		Straße			Haus-Nr./Zusätze	
Neben dieser Anmeldung ist eine Abmeldung erforderlich, es sei denn, die bisherige Wohnung liegt ebenfalls in Schleswig-Holstein oder die bisherige Wohnung wird beibehalten.				Wird die bisherige Wohnung beibehalten? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung					
				Haben die unten aufgeführten Personen noch weitere Wohnungen in Deutschland? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wann ja, bitte Beiblatt (Ifd. Nr. 1) ausfüllen					
Familiename, ggf. Doktorgrad				1	Familiename, ggf. Doktorgrad				2
Geburtsname				Geburtsname					
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Familienstand		Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Familienstand	
Geburtsort, Kreis, Land			Tag der Geburt		Geburtsort, Kreis, Land			Tag der Geburt	
Religionszugehörigkeit		<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige		Religionszugehörigkeit		<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige	
Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere		Staatsangehörigkeitsschlüssel		Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere		Staatsangehörigkeitsschlüssel	
<input type="checkbox"/> deutsch					<input type="checkbox"/> deutsch				

Ledige Kinder

Familiename, ggf. Doktorgrad				3	Familiename, ggf. Doktorgrad				4
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Tag der Geburt		Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Tag der Geburt	
Geburtsort, Kreis, Land					Geburtsort, Kreis, Land				
Religionszugehörigkeit		<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige		Religionszugehörigkeit		<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige	
Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere		Staatsangehörigkeitsschlüssel		Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere		Staatsangehörigkeitsschlüssel	
<input type="checkbox"/> deutsch					<input type="checkbox"/> deutsch				

Ort, Datum

Anmeldung - Ausfertigung für das Stat. Landesamt-

* Bitte Merkblatt beachten
 * Bei mehr als vier Familienangehörigen bitte weiteren Meldeschein verwenden

Neue Wohnung (Bei Angaben zur künftigen Hauptwohnung bitte Nummer 2.1 des Merkblattes beachten)				Bisherige Wohnung			
Gemeindekennzahl	Die neue Wohnung ist <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung			Gemeindekennzahl	Die bisherige Wohnung war <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung		
Tag des Einzugs	PLZ	Gemeinde, Ortsteil		Tag des Auszugs	PLZ	Gemeinde, Ortsteil	
Straße		Haus-Nr./Zusätze		Straße		Haus-Nr./Zusätze	
Neben dieser Anmeldung ist eine Abmeldung erforderlich, es sei denn, die bisherige Wohnung liegt ebenfalls in Schleswig-Holstein oder die bisherige Wohnung wird beibehalten.				Wird die bisherige Wohnung beibehalten? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung			
				Haben die unten aufgeführten Personen noch weitere Wohnungen in Deutschland? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wann ja, bitte Beiblatt (Ifd. Nr. 1) ausfüllen			
Familienname, ggf. Doktorgrad			1	Familienname, ggf. Doktorgrad			2
Geburtsname				Geburtsname			
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Familienstand	Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Familienstand
Geburtsort, Kreis, Land		Tag der Geburt		Geburtsort, Kreis, Land		Tag der Geburt	
Religionszugehörigkeit		<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige	Religionszugehörigkeit		<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige
Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere		Staatsangehörigkeitsschlüssel	Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere		Staatsangehörigkeitsschlüssel
<input type="checkbox"/> deutsch				<input type="checkbox"/> deutsch			

Ledige Kinder

Familienname, ggf. Doktorgrad			3	Familienname, ggf. Doktorgrad			4
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Tag der Geburt	Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Tag der Geburt
Geburtsort, Kreis, Land				Geburtsort, Kreis, Land			
Religionszugehörigkeit		<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige	Religionszugehörigkeit		<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige
Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere		Staatsangehörigkeitsschlüssel	Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere		Staatsangehörigkeitsschlüssel
<input type="checkbox"/> deutsch				<input type="checkbox"/> deutsch			

Wenn nebenstehende Fragen mit "ja" beantwortet werden, bitte Beiblatt ausfüllen Sind Sie Flüchtling oder Vertriebene/r?

ja

Anmeldung - Anmeldebestätigung-

* Bitte Merkblatt beachten
 * Bei mehr als vier Familienangehörigen bitte weiteren Meldeschein verwenden

Neue Wohnung (Bei Angaben

zur künftigen Hauptwohnung bitte Nummer 2.1 des Merkblattes beachten)

Gemeindekennzahl	Die neue Wohnung ist	<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung
	<input type="checkbox"/> Hauptwohnung	<input type="checkbox"/> Nebenwohnung
Tag des Einzugs	PLZ	Gemeinde, Ortsteil
Straße		Haus-Nr./Zusätze

Familienname, ggf. Doktorgrad	1	Familienname, ggf. Doktorgrad	2
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)	

Familienname, ggf. Doktorgrad	3	Familienname, ggf. Doktorgrad	4
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)	

Die oben genannte/n Person/en hat/haben sich heute angemeldet.

PLZ, Ort
Behörde
Unterschrift